

# CONTENTORE 1

- 1) Preferisce lavorare da solo o in gruppo e perché?
- 2) Come si è comportato quando è stato in disaccordo con un collega?
- 3) Se chiedesse ai suoi amici di descriverla qual è l'aggettivo che sentirei più spesso?
- 4) Elenchi 3 qualità e 3 aspetti critici di lei come professionista.....
- 5) Qual è il suo atteggiamento quando deve inserirsi in un nuovo gruppo di lavoro?
- 6) Cosa significa per lei fare assistenza?
- 7) A suo parere in che modo si può comunicare con una persona? E' possibile non comunicare?
- 8) L'operatore che assiste una persona con problemi di deambulazione cosa deve assicurarsi?
- 9) Come si effettua la prevenzione delle cadute?
- 10) Il lavaggio delle mani sociale perché è importante e a cosa serve?
- 11) Come si comporta se l'utente è agitato?
- 12) Se un utente non autosufficiente inizia a vomitare come si comporta?
- 13) Quando deve allertare i soccorsi sanitari che numero fa e quali informazioni deve dare?
- 14) Se un utente del centro servizi le chiede di mettergli la crema idratante o una crema farmacologica come si comporti?
- 15) Se l'utente le fa domande relative alla sua vita privata come reagisce e cosa risponde?
- 16) Quali requisiti pensa siano necessari per lavorare con persone fragili ?
- 17) Cosa si aspetta da questo lavoro e come se lo immagina?
- 18) Cosa si intende per "ascolto attivo"?
- 19) Per lei cosa si intende per "lavoro in equipe" ?
- 20) Cosa si intende per lei "essere parte di un servizio rivolto all'assistenza"?
- 21) Se viene a conoscenza di informazioni delicate riguardante la sfera privata dell'utente come si comporta e quali obblighi ritiene di avere in riferimento?
- 22) Che tipo di utenza pensa di trovare all'interno di un centro servizi?
- 23) Un familiare o un ospite del centro servizi come segno di ringraziamento le consegna una busta contenente del denaro come si comporta?
- 24) Un familiare o un ospite del centro servizi come segno di ringraziamento le regala un mazzo di fiori o dei cioccolatini come si comporta?
- 25) Che differenza c'è tra servizio residenziale e servizio semi residenziale?
- 26) Quali sono le finalità e gli obiettivi del Centro Servizi?
- 27) Quali sono i destinatari del Centro Servizi?
- 28) Centro Servizi e Centro Diurno quale è la differenza?
- 29) Quali sono per lei i punti di forza nel lavorare all'interno di un gruppo e quali i punti deboli?
- 30) Quali sono le attività proposte all'interno del Centro Servizi?
- 31) Se chiedesse ai suoi amici di descriverla secondo lei quale sarebbe l'aggettivo più usato?
- 32) Qual è il suo atteggiamento quando deve inserirsi in un nuovo gruppo di lavoro?
- 33) Secondo lei cosa si intende per etica professionale?
- 34) Cosa si intende per igiene ambientale e perché è importarne?

## CONTENUTO 2

- 1 - A cosa mirano gli interventi socio – assistenziali previsti nell’ambito delle politiche sociali provinciali?**
- 2 - Il candidato elenchi gli interventi socio – assistenziali (le macro-categorie) previsti nell’ambito delle politiche sociali provinciali ?**
- 3 - A cosa sono finalizzati gli interventi di Servizio sociale professionale e segretariato sociale ?**
- 4 - Il candidato elenchi alcuni interventi di prevenzione, promozione ed inclusione sociale**
- 5 - Il candidato elenchi alcuni interventi integrativi o sostitutivi di funzioni proprie del nucleo familiare**
- 6 - Il candidato descriva quali sono i servizi appartenenti alla categoria degli interventi di assistenza domiciliare**
- 7 - Il candidato elenchi quali sono i principali doveri del pubblico dipendente**
- 8 - Il candidato descriva quali sono i principali diritti del pubblico dipendente**
- 9 - Il candidato descriva sommariamente cosa si intenda per obbligo di astensione (con riferimento al codice disciplinare e di condotta)**
- 10 - Il candidato descriva quali siano i comportamenti adeguati in caso di regali ed altre utilità (codice di comportamento)**
- 11 -Il candidato descriva quali sono le figure che concorrono alla realizzazione degli interventi socio assistenziali**
- 12 - Il candidato descriva quali sono gli organi politici della Comunità territoriale della Val di Fiemme**
- 13 - Il candidato descriva sommariamente costituzione e compiti del Comitato esecutivo in seno alla Comunità territoriale della Val di Fiemme**
- 14 - Il candidato descriva sommariamente costituzione e compiti dell’ Assemblea per la pianificazione urbanistica e lo sviluppo in seno alla Comunità territoriale della Val di Fiemme**
- 15 - Il candidato descriva sommariamente i compiti del Consiglio dei Sindaci in seno alla Comunità territoriale della Val di Fiemme**
- 16 - Il candidato descriva come avviene l’elezione del Presidente della Comunità territoriale della Val di Fiemme e quali caratteristiche debba avere**
- 17 - Il candidato descriva quale sia il comportamento da tenere per la prevezione della corruzione (con riferimento al codice disciplinare e di condotta)**